

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
учреждения образования
«Средняя школа № 7 г. Речицы»
31.01.2023 № 53

ПЛАН
мероприятий по совершенствованию
работы с обращениями граждан
в 2023 году

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение целенаправленной работы по разъяснению социально-экономической политики государства, решений Президента Республики Беларусь, направленных на социальную поддержку населения, защиту прав и законных интересов граждан через интернет-сайты, средства массовой информации, выступления непосредственно перед населением, используя при этом опережающий фактор информирования ; по информированию населения о работе с обращениями граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц через СМИ, интернет-сайты, выступления с отчетами непосредственно перед гражданами по месту их работы и жительства, используя при этом опережающий фактор информирования.	в течение года	Директор школы Е.В.Скворцова
2.	Проведение разъяснительной работы по применению законодательства Республики Беларусь по наиболее актуальным вопросам жизнедеятельности населения с целью повышения уровня правового образования.	в течение 2023 года	Директор школы Е.В.Скворцова
3.	Проведение системной работы по обеспечению оперативной связи с гражданами, с этой целью активно использовать на постоянной основе: 3.1. личные приемы; 3.2. «прямые телефонные линии»; 3.3. собрания, тематические встречи населением по вопросам образования.	согласно графикам проведения приемов, телефонных линий, собраний и т.п.	Директор школы Е.В.Скворцова, Заместитель директора по УР Л.И.Ерашко, Заместитель директора по УР С.Л.Железинская, Заместитель директора по УР

			В.Г.Петкун, Заместитель директора по ВР Т.В.Каленистова
4.	Разработка графиков: 4.1. личных приемов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, юридических лиц; 4.2. проведения «прямых телефонных линий»	на 2024 год в декабре 2023 года, внесение изменений и дополнений по мере необходимости	Директор школы Е.В.Скворцова, Секретарь учебной части Костенок Т.Е.
5.	Подготовка сведений о работе с обращениями граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей. и юридических лиц в соответствии с правовыми актами для размещения на информационных стендах, интернет-сайтах и т.п. Обеспечение актуализации сведений, содержащихся на интернет-сайтах, информационных стендах. в целях исключения противоречивой, неактуальной информации, восполнения пробелов в информировании граждан.	по мере необходимости	Директор школы Е.В.Скворцова
6.	Осуществление контроля за работой по всестороннему, объективному, полному и своевременному рассмотрению обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц на первичном уровне. Обеспечение индивидуального подхода при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц с установлением реальных сроков выполнения их обоснованных обращений. Обеспечение рассмотрения коллективных и повторных обращений комиссионно с выездом на место непосредственных исполнителей с участием других заинтересованных.	постоянно	Директор школы Е.В.Скворцова
7.	Усиление спроса с должностных лиц, ответственных лиц, ответственных за работу с обращениями граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, с привлечением в установленном порядке к ответственности лиц, которыми допущены нарушения и по вине которых нарушены права, свободы и (или) законные интересы граждан	в течение 2023 года	Директор школы Е.В.Скворцова

8.	Разработка планов работы учреждения по работе с обращениями в текущем году, предусмотрев в них необходимые направления организационно-методической и информационно-разъяснительной деятельности с родителями обучающихся и педагогическими работниками.	в течение месяца	Директор школы Е.В.Скворцова
9.	Обеспечение дифференцированного подхода к распределению средств, направляемых на материальное стимулирование педагогических работников, безусловное выполнение социальных обязательств, предусмотренных коллективным договором.	постоянно	Директор школы Е.В.Скворцова
10.	Организация тематических встреч депутатов, представителей распорядительных и исполнительных органов, общественных объединений с трудовым коллективом учреждения образования.	1 раз в полугодие	Директор школы Е.В.Скворцова
11.	Обеспечение постоянного контроля за содержанием и регулярным обновлением информации по наиболее актуальным вопросам, размещенной на информационных стендах, официальных сайтах и официальных сообществах учреждения образования в социальных сетях.	постоянно	Директор школы Е.В.Скворцова
12.	Обеспечение размещения информации о деятельности учреждения образования в средствах массовой информации.	постоянно	Директор школы Е.В.Скворцова
13.	Повышение управленческой культуры руководителей учреждений образования, соблюдение норм трудового законодательства, укрепление единства трудовых коллективов, создание благоприятных условий труда.	постоянно	Директор школы Е.В.Скворцова